

N° de Entrada:

COMUNICACIÓN DE UTILIZACIÓN POR MEDIOS COMPUTACIONALES PARA EXPEDICIÓN DE DOCUMENTACIONES

Nombre y Apellido o Razón Social del Contribuyente		RUC
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>
Domicilio	N°	Localidad
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Departamento	Teléfono(s)	E-mail
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

En virtud a la Resolución N° 163/05 comunicamos que la empresa descripta precedentemente, procederá a la utilización de sistemas computacionales para la expedición de documentos (facturas), para lo cual se brinda los siguiente datos:

CARACTERÍSTICAS DEL COMPUTADOR O SERVIDOR CENTRAL		
Marca:	Modelo:	N° de Serie:
<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Nombre del Software:		
<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Lenguaje utilizado:	Base de datos:	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Plataforma (Sistema Operativo):		
<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Características de/la/s impresora/s a ser utilizada/s		
Marca:	Modelo:	tipo de Impresión:
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Ubicación física del servidor central: calle		
<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Ciudad o Localidad		Departamento
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>

Obs: en caso necesario agregar casillas

DATOS DEL PROVEEDOR DEL SOFTWARE		
Nombre o Razón Social:		
<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Domicilio:calle		
<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Ciudad o localidad:		Departamento:
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>
Telefono:	RUC o C.I.	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
N° de comprobante de adquisición del equipo:	Tipo de Documento:	Fecha:
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

DETALLE DE LAS DOCUMENTACIONES A SER EMITIDAS																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>FACTURA CONTADO</td><td style="width: 20px;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>FACTURA CREDITO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>COMPROBANTE DE VENTA (IVA incluido)</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>NOTA DE PRESUPUESTO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>NOTA DE REMISION</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>NOTA DE ENVIO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>NOTA DE DEBITO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	FACTURA CONTADO	<input type="checkbox"/>	FACTURA CREDITO	<input type="checkbox"/>	COMPROBANTE DE VENTA (IVA incluido)	<input type="checkbox"/>	NOTA DE PRESUPUESTO	<input type="checkbox"/>	NOTA DE REMISION	<input type="checkbox"/>	NOTA DE ENVIO	<input type="checkbox"/>	NOTA DE DEBITO	<input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>NOTA DE CREDITO</td><td style="width: 20px;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>RECIBO DE DINERO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>FACTURA DE COMPRA</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>COMPROBANTE DE VENTA IMAGRO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>TICKETS</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>FACTURA DE EXPORTACION</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>COMPROBANTE DE RETENCION</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	NOTA DE CREDITO	<input type="checkbox"/>	RECIBO DE DINERO	<input type="checkbox"/>	FACTURA DE COMPRA	<input type="checkbox"/>	COMPROBANTE DE VENTA IMAGRO	<input type="checkbox"/>	TICKETS	<input type="checkbox"/>	FACTURA DE EXPORTACION	<input type="checkbox"/>	COMPROBANTE DE RETENCION	<input type="checkbox"/>
FACTURA CONTADO	<input type="checkbox"/>																												
FACTURA CREDITO	<input type="checkbox"/>																												
COMPROBANTE DE VENTA (IVA incluido)	<input type="checkbox"/>																												
NOTA DE PRESUPUESTO	<input type="checkbox"/>																												
NOTA DE REMISION	<input type="checkbox"/>																												
NOTA DE ENVIO	<input type="checkbox"/>																												
NOTA DE DEBITO	<input type="checkbox"/>																												
NOTA DE CREDITO	<input type="checkbox"/>																												
RECIBO DE DINERO	<input type="checkbox"/>																												
FACTURA DE COMPRA	<input type="checkbox"/>																												
COMPROBANTE DE VENTA IMAGRO	<input type="checkbox"/>																												
TICKETS	<input type="checkbox"/>																												
FACTURA DE EXPORTACION	<input type="checkbox"/>																												
COMPROBANTE DE RETENCION	<input type="checkbox"/>																												

Marcar la casilla con "X" lo que corresponda

EN CASO DE TICKETS DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS IMPRESORAS		
MARCA	MODELO	N° DE SERIE
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Obs: en caso necesario agregar casillas

ANEXO A LA SOLICITUD	
1 Fotocopia de la Cedula Tributaria	2 Fotocopia de la Cedula de Identidad del contribuyente o Representante Legal

<input style="width: 100%;" type="text"/>
Lugar y Fecha de presentación

Copia 1: DGGC o DGFT
Copia 2: Archivo del contribuyente
Copia 3: Oficinas Regionales

En caso de presentar la comunicación en las DGGC o DGFT, solo se utilizará dos ejemplares de la presente nota.

(ESPACIO DE USO INTERNO)

Declaro bajo fe de juramento que los datos consignados en la presente comunicación son completos y correctos. Firma
Aclaración :
En carácter de:
C.I. N°:

Certificación de la recepción por la Subsecretaría de Estado de Tributación

Nombre y apellido del funcionario receptor	Fecha	Firma y sello
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>